УТВЕРЖДЁН

приказом Уральского управления

Федеральной службы по экологическому,

технологическому и атомному надзору

от «29» сентября 2021 г. № ПР-332-655-о

**План**

противодействия коррупции Уральского управления Федеральной службы

по экологическому, технологическому и атомному надзору

на 2021 - 2024 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемый результат |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения**  **федеральными государственными гражданскими служащими Уральского управления федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору правил, ограничений и запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования комиссии Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Управление) по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Урегулирование конфликта интересов в отношении федеральных государственных гражданских служащих Управления (далее – государственные служащие Управления). Принятие мер по обеспечению соблюдения государственными служащими Управления требований к служебному поведению. |
| 1.2. | Обеспечение действенного функционирования должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений отдела кадров и спецработы Управления. | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Создание условий по недопущению совершения гражданскими служащими Управления коррупционных и иных правонарушений. |
| 1.3. | Организация рассмотрения обращений граждан (гражданских служащих) о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего Управления. Организация рассмотрения уведомлений коммерческих (некоммерческих) организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность государственного служащего Управления, трудового или гражданско- правового договора. | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Совершенствование процедуры контроля исполнения бывшими государственными служащими Управления обязанности по соблюдению ограничений и запретов после увольнения с государственной гражданской службы. |
| 1.4. | Проведение мониторинга и анализа практики рассмотрения обращений граждан (гражданских служащих) о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего Управления | Отдел кадров и спецработы  Отдел правового обеспечения | 01.12.2022  01.12.2023  01.06.2024 | Обеспечение объективности при рассмотрении обращений.  Соблюдение гражданскими служащими Управления (бывшими гражданскими служащими) ограничений, предусмотренных статьёй  12 Федерального закона  «О противодействии коррупции» |
| 1.5. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по фактам несоблюдения государственными служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности. | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Сокращение случаев нарушений государственными служащими Управления норм федерального законодательства, устанавливающего ограничения и запреты в их служебной деятельности. |
| 1.6. | Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы‚ обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Отдел кадров и спецработы | 17.01.2022  17.01.2023  31.01.2024  30.11.2024 | Сокращение случаев нарушений государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Использование результатов мониторинга при разработке комплекса организационных, развлекательных и иных мер по соблюдению установленных требований. |
| 1.7. | Проведение мониторинга и анализ осуществления гражданскими служащими Управления иной оплачиваемой деятельности | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Сокращение случаев нарушений государственными гражданскими служащими Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.  Выработка комплекса организационных, методических, инструктивных и иных мер по соблюдению антикоррупционных стандартов |
| 1.8. | Проведение мониторинга исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 1.9. | Проведение мониторинга и анализа фактов склонения гражданских служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений | Отдел кадров и спецработы | 15.02.2022  15.02.2023  15.02.2024 | Выработка мер по предотвращению склонения гражданских служащих Управления к совершению коррупционных правонарушений |
| 1.10. | Проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на соблюдение установленных антикоррупционных запретов, ограничений и требований лицами, замещающими должности, связанные с высоким коррупционным риском. | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Уменьшение количества фактов нарушений установленных антикоррупционных запретов и ограничений. |
| 1.11. | Проведение мониторинга и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Управления, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и лицами, замещающими указанные должности. | Отдел кадров и спецработы | до 18.08.2022  до 18.08.2023  до 18.08.2024 | Выявление неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 1.12. | Применение по результатам мониторинга мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством, к государственным служащим Управления, представившим недостоверные и неполные сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Отдел кадров и спецработы | до 15.10.2022  до 14.10.2023  до 16.10.2024 | Обеспечение соблюдения обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера достоверно и в полном объеме. |
| 1.13. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Отдел кадров и спецработы | 15.09.2022  15.09.2023  14.09.2024 | Выявление указанных случаев, применение мер юридической ответственности к государственным служащим Управления. |
| 1.14. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках, свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел кадров и спецработы | 15.03.2022  15.03.2023  15.03.2024 | Выявление указанных случаев при поступлении граждан на государственную гражданскую службу. |
| 1.15. | Проведение на постоянной основе мероприятий по профессиональному развитию в области профилактики и противодействия коррупции (семинары, лекции, тренинги) | Отдел кадров и спецработы | 15.11.2022  15.11.2023  15.11.2024 | Повышение уровня компетенции государственных служащих Управления в области противодействия коррупции и соблюдения антикоррупционных стандартов и применения антикоррупционных нормативных правовых актов |
| 1.16. | Обеспечение (при необходимости, по соответствующему запросу ответственных исполнителей) участия Управления в разработке (подготовке предложений) типовых дополнительных профессиональных программ в области противодействия коррупции и участия в конкурсе на лучшую работу по теме, посвященной противодействию коррупции, среди обучающихся по образовательным программам общего образования | Отдел кадров и спецработы | В соответствии с запросом | Совершенствование системы профессионального развития в области противодействия коррупции |
| 1.17. | Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции государственных служащих Управления, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, замещающих должности с высоким коррупционным риском, в том числе в должностные обязанности которых входит осуществление функций по предоставлению государственных услуг и членов постоянно действующих комиссий Управления. | Отдел кадров и спецработы | 15.12.2022  15.12.2023  14.12.2024 | Повышение квалификации лиц, замещающих должности с высоким коррупционным риском, по образовательным программам в области противодействия коррупции. |
| 1.18. | Организация участия государственных служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, их повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Отдел кадров и спецработы | 17.01.2022  17.01.2023  17.01.2024  15.11.2024 | Повышение квалификации в области противодействия коррупции государственных служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.  Исключение коррупционных правонарушений при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |
| 1.19. | Представление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения. | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Своевременное направление сведений о лицах, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в Центральный аппарат Ростехнадзора |
| 1.20. | Участие в проработке вопроса расширения информационной платформы в рамках Единой информационной системы управления кадровым составом в разделе «противодействие коррупции» | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Создание всесторонней платформы ЕИСУКС (в части противодействия коррупции) взаимодействующей (синхронизированной) с системами ФНС, МВД и пр. |
| 1.21. | Проведение мониторинга (обзор) и анализа практики привлечения к ответственности за несоблюдение системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (антикоррупционных стандартов), совершение коррупционных правонарушений и преступлений коррупционной направленности | Отдел кадров и спецработы | 29.12.2021  01.04.2022  03.04.2023  13.04.2024 | Сокращение количества нарушений антикоррупционных стандартов.  Выявление проблемных вопросов соблюдения антикоррупционных стандартов, выработка мер и механизмов их устранения |
| 1.22. | Проведение мониторинга (обзор) и анализа осуществления процедуры контроля за соответствием расходов гражданских служащих Управления их доходам.  Подготовка предложений (по запросу) к методическим рекомендациям (разрабатываемым Минтрудом России), определяющим порядок осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам | Отдел кадров и спецработы | 15.09.2022  15.03.2023 | Совершенствование процедуры осуществления контроля за соответствием расходов гражданских служащих Управления их доходам.  Сокращение количества фактов, при которых гражданские служащие Управления не подтверждают свои расходы полученным доходам |
| 1.23. | Проведение мониторинга и анализа коррупционных рисков, связанных с участием государственных служащих Управления на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Совершенствование порядка рассмотрения вопросов участия государственных служащих Управления на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями.  Выработка системы мер предотвращения нарушений со стороны государственных служащих Управления антикоррупционных стандартов при участии в управлении некоммерческими организациями |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 2.1. | Разработка (корректировка) перечня (бюллетень) коррупциогенных деяний  (и предпосылок их совершения), а также пояснений  и рекомендаций по недопущению и профилактике таких правонарушений | Отдел кадров и спецработы | 16.05.2022 | Информационное (методическое) сопровождение по предпосылкам, фактам и последствиям совершения коррупционных правонарушений |
| 2.2. | Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций и полномочий  Внесение изменений в перечень должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Определение коррупционно опасных функций, корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.  Сокращение коррупциогенных проявлений при реализации гражданскими служащими Управления функций и полномочий |
| 2.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции. | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных государственных служащих Управления. |
| 2.4. | Проведение мониторинга и анализа уголовных производств, открываемых как в отношении гражданских служащих Управления, так и в отношении третьих лиц, косвенно затрагивающих деятельность Управления | Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Формирование портрета «коррупционера».  Выявление характерных правонарушений и предпосылок к ним.  Выработка организационных и методических мер по недопущению совершения гражданскими служащими Управления коррупционных правонарушений, влекущих возбуждение уголовных дел |
| 2.5. | Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов. | Межрегиональный отдел документационного и хозяйственного обеспечения | Постоянно | Мониторинг исполнения документов с целью исключения возможности появления коррупционных обеспечения рисков. |
| 2.6. | Соблюдение требований, ограничений и условий государственных закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Межрегиональный отдел документационного и хозяйственного обеспечения  Отдел правового обеспечения | Постоянно | Обеспечение условий для своевременного обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов |
| 2.7. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. | Межрегиональный отдел документационного и хозяйственного обеспечения  Финансово-экономический отдел  Отдел кадров и спецработы | Постоянно | Исключение условий нецелевого использования и растрат бюджетных средств. |
| 2.8. | Обеспечение применения цифровых технологий при осуществлении Управлением отдельных функций и полномочий, в частности проведении мероприятий (заседания комиссий, проверка знаний норм и правил, аттестация и пр.) | Отдел информационных технологий и информационной безопасности | Постоянно | Исключение коррупционных действий со стороны гражданских служащих Управления при осуществлении возложенных функций |
| 2.9. | Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Управления и электронного взаимодействия Управления с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг. | Межрегиональный отдел документационного и хозяйственного обеспечения  Отдел информационных технологий и информационной безопасности  Межрегиональный отдел планирования, контрольно-организационной, аналитической и лицензионной деятельности | Постоянно | Повышение эффективности взаимодействия государственных органов между собой с целью обмена информацией по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. |
| 2.10. | Мониторинг и анализ работы отраслевых, территориальных аттестационных комиссий Управления | Отдел правового обеспечения  Отдел информационных технологий и информационной безопасности | Постоянно | Выявление проблемных вопросов, потенциально имеющих коррупционную составляющую, в деятельности комиссий, формирование предложений по оптимизации и совершенствованию их деятельности |
| **3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору** | | | | |
| 3.1. | Проведение мероприятий по размещению и ежемесячной актуализации в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта Управления. | Отдел кадров и спецработы  Отдел информационных технологий и информационной безопасности | Постоянно | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Управления, размещенной на официальном сайте Управления. |
| 3.2. | Осуществление эффективных мер по функционированию системы обратной связи:  функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции;  прием электронных сообщений через официальный сайт Управления (на выделенный адрес электронный почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности непрерывной обратной связи заявителя с Управлением | Отдел кадров и спецработы  Отдел информационных технологий и информационной безопасности | Постоянно | Своевременное реагирование и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности государственных служащих Управления. |
| 3.3. | Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения‚ отнесенным к сфере деятельности Управления. | Отдел кадров и спецработы  Отдел информационных технологий и информационной безопасности | Постоянно | Создание дополнительного источника информации, посредством которого будет проводиться познавательно-разъяснительная работа |
| 3.4. | Продолжение работы по формированию у государственных служащих Управления отрицательного отношения к коррупции.  Установленные факты коррупции предавать гласности. | Отдел кадров и спецработы  Отдел информационных технологий и информационной безопасности | 06.12.2022  06.12.2023  06.12.2024 | Обеспечение открытости в деятельности Управления и формирование общественного мнения нетерпимости к коррупционным проявлениям. |
| 3.5. | Организация доведения до государственных служащих Управления положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. | Отдел кадров и спецработы  Отдел правового обеспечения | Постоянно | Повышение антикоррупционной культуры государственных служащих Управления |
| 3.6. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Управлении. | Отдел кадров и спецработы  Межрегиональный отдел документационного и хозяйственного обеспечения | 17.12.2021  17.12.2022  17.12.2023  17.12.2024 | Выявление характерных нарушений, а также мониторинг функций, осуществляемых Управлением на предмет наличия коррупционных рисков. |
| 3.7. | Реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности пресс-службы Управления по информированию общественности о результатах работы подразделения и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Отдел кадров и спецработы  Отдел информационных технологий и информационной безопасности | 15.02.2022  15.02.2023  15.02.2024 | Обеспечение эффективности деятельности пресс-службы Управления по информированию общественности о результатах работы подразделения и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
| 3.8. | Проведение конкурса творческих работ среди гражданских служащих Управления и членов их семей, приуроченного к международному дню борьбы с коррупцией | Отдел кадров и спецработы | Ежегодно | Создание антикоррупционной среды в Управлении, обеспечение антикоррупционного воспитания |
| 4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Уральском управлении Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору с учетом специфики ее деятельности | | | | |
| 4.1. | Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на мотивирование подконтрольных субъектов к принятию антикоррупционных мер. | Заместители руководителя  Управления | 17.10.2021  17.01.2022  16.04.2022  17.07.2022  17.10.2022  17.01.2023  16.04.2023  17.07.2023  16.10.2023  17.01.2024  16.04.2024  17.07.2024  16.10.2024 | Принятие антикоррупционных мер поднадзорными организациями. |
| 4.2. | Мониторинг деятельности Управления по предоставлению государственных услуг с целые выявления допускаемых государственными служащими нарушений ограничений и запретов, установленных законодательством в целях противодействия коррупции. | Межрегиональный отдел планирования, контрольно-организационной, аналитической и лицензионной деятельности | 10.12.2021  09.12.2022  11.12.2023  11.12.2024 | Сокращение количества случаев нарушений законодательства Российской Федерации при предоставлении государственными служащими государственных услуг. |
| 4.3. | Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей государственными служащими ‘Управления посредством информации о признаках и фактах коррупционной деятельности. | Отдел кадров и спецработы | 16.11.2022  16.11.2023  16.11.2024 | Выявление фактов совершения коррупционных правонарушений. |
| 4.4. | Проведение мониторинга выполнения мероприятий, предусмотренных Планом Управления по противодействию коррупции. | Отдел кадров и спецработы | 29.12.2021  01.07.2022  30.12.2022  01.07.2023  28.12.2023  01.07.2024  15.12.2024 | Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в установленные сроки в полном объеме. |

**Примечание:** соисполнитель мероприятия, обозначенный вторым, представляет головному исполнителю оформленную в установленном порядке информацию о выполнении мероприятий за 3 дня до истечения установленного срока, или по отдельному запросу.